

Manual del Consejero de la Comunidad



Caja de Herramientas

Comité Nacional de Comunidades

Caja de Herramientas

Estimado consejero

Sabemos que usted tiene en sus manos un gran trabajo, orientado al beneficio de muchos jóvenes que disfrutan de oportunidades en el Movimiento Guía y Scout.

Queremos ayudarle agrupando algunas herramientas de utilidad. Estas son

parte del trabajo que varios de nosotros hemos desarrollado en el transcurso del tiempo. Siéntase libre de buscar las más adecuadas a tus necesidades e incluso de crear las tuyas.

Las herramientas adjuntas en esta sección las clasificamos en dos grupos:

Esperamos que este grupo de herramientas facilite su labor como consejero.

Documentos: _____

- Elaboración de actas _____
- Elaboración libro de tesorería _____
- Elaboración libro de intendencia _____
- Apuntes para la Formulación de proyectos _____
- Objetivos terminales _____
- Las insignias en la Comunidad _____
- Actividades al aire libre _____

Formularios:

- Registro de adultos _____
- Registro miembro juvenil _____
- Ficha personal _____
- Ficha medica _____
- Inscripción para eventos _____
- Control de asistencia _____
- Seguimiento PPA _____
- Control progresión personal _____
- Agenda de reunión _____
- Permiso de salida _____
- Boleta solicitud Máximo reconocimiento _____
- Solicitud de permiso para uso de las instalaciones del campo escuela nacional _____

Yöri

REGISTRO DE MIEMBROS JUVENILES

Fecha _____

REGION _____

Grupo N° _____

Sección
☐

Manada

☐

Tropa

☐

Wak Tsurí

☐

Comunidad

Datos Generales

1. Apellido _____

2. Apellido _____

Nombre _____

Cédula o pasaporte _____

Fecha de nacimiento _____

Nacionalidad _____

Sexo ☐ Masculino

☐ Femenino

Teléfono de la casa _____

N° de Teléfono Celular _____

No. Fax _____

Correo Electrónico _____

Religión _____

Vivencia Guía y Scout Fecha de ingreso al Movimiento : _____ Fecha de Promesa _____

Información para uso del Grupo

Información Familiar

	NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	Ha sido o es miembro del Movimiento	
				SI	NO
PADRE:					
MADRE:					
ENCARGADO(A)					

Dirección del domicilio

PROVINCIA _____

CANTON _____

DISTRITO _____

Dirección detallada: _____

Apartado postal _____

Nivel Educativo _____

Nivel educativo actual _____

Centro Educativo en el que estudia _____

Lugar de trabajo (opcional) _____

Ocupación actual (opcional) _____

Se da fe de que la información suministrada es verídica y exacta.

Firma del Padre/Madre o responsable _____

Firma del Dirigente de Sección _____

Firma Jefe de Grupo _____

Recibido _____

Fecha _____

Ficha Personal Registro de Progresión

Nombre _____

Dirección _____

Teléfono casa _____ Celular _____

e-mail _____ Número de anillo: _____

Fecha de nacimiento _____ Número de cédula _____

Nacionalidad _____

Nombre de la madre _____ Teléfono _____

Oficio _____

Nombre del padre _____ Teléfono _____

Oficio _____

Nombre del encargado _____ Teléfono _____

Oficio _____

Vive con: Su Padre y Madre ☐ Su madre ☐ Su padre ☐ Otro ☐

Lugar de estudio/trabajo _____ Religión _____

Grupo Sanguíneo _____

Otras actividades en las que participa (deportes, cultura, arte, iglesia, otros)

Fecha ingreso al Movimiento _____

Fecha ingreso a la Comunidad _____

Fecha de Decisión _____

Fecha Confirmación _____

Fecha Rosa de los Vientos _____

Fecha Promesa _____

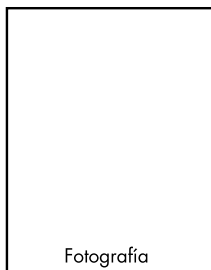
Padrino/Madrina _____

Fecha Compromiso _____

Fecha Servicio _____

Fecha De Frente a la Vida _____

Actividades especiales:



Código personal

Ficha Médica

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre
-----------------	------------------	--------

Datos Personales

Asiste como:	Participante <input type="checkbox"/>	Dirigente <input type="checkbox"/>	Comisión organizadora <input type="checkbox"/>	Equipo Internacional de Servicio <input type="checkbox"/>
--------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	---

Sangre tipo: ____ RH: ____ Edad: ____ Fecha de Nacimiento: Día ____ Mes ____ Año ____ Sexo Masc. ☐ Fem. ☐

En caso de Emergencia avisar a:

Nombre : _____ Parentesco: _____ Teléfonos: _____

Nombre : _____ Parentesco: _____ Teléfonos: _____

A. Historial Médico Personal

Esta información nos permitirá conocer con anterioridad sus posibles problemas médicos con el fin de asistirle y ayudarle a conservar una buena salud durante su participación en el evento. Sirvase marcar con una X las condiciones que usted padezca o haya padecido.

Presión alta <input type="checkbox"/>	Presión baja <input type="checkbox"/>	Hemofilia <input type="checkbox"/>
Alcoholismo <input type="checkbox"/>	Anemia <input type="checkbox"/>	Artritis <input type="checkbox"/>
Asma <input type="checkbox"/>	Dolores de espalda (recurrentes) <input type="checkbox"/>	Sangre en eses <input type="checkbox"/>
Sangre en orina <input type="checkbox"/>	Bronquitis <input type="checkbox"/>	Cáncer o tumor <input type="checkbox"/>
Colitis <input type="checkbox"/>	Diabetes <input type="checkbox"/>	Abuso de drogas <input type="checkbox"/>
Epilepsia <input type="checkbox"/>	Alergias <input type="checkbox"/>	Problemas de la vista/ojos <input type="checkbox"/>
Problemas en la vesícula <input type="checkbox"/>	Dolores de cabeza (Frecuentes) <input type="checkbox"/>	Problemas de circulación <input type="checkbox"/>
Hemorroides <input type="checkbox"/>	Hernias <input type="checkbox"/>	Problemas de los riñones <input type="checkbox"/>
Migraña <input type="checkbox"/>	Parálisis (polio) <input type="checkbox"/>	Tuberculosis <input type="checkbox"/>
Trastornos mentales <input type="checkbox"/>	Operaciones quirúrgicas <input type="checkbox"/>	Anestesia general <input type="checkbox"/>
Trastornos sanguíneos <input type="checkbox"/>	Nervios <input type="checkbox"/>	Convulsiones <input type="checkbox"/>
Claustrofobia <input type="checkbox"/>		Otros <input type="checkbox"/>

En caso de marcar algún problema médico indique el tratamiento que lleva o reacciones a la misma o contraindicaciones.

Problemas de salud

Anote aquí cualquier problema de salud que haya tenido recientemente. Indique de si ha estado hospitalizado, detalles de cualquier enfermedad o accidente en los últimos 10 años. Indique también si ha tenido alguna cirugía mayor.

Naturaleza	Año	¿Por cuanto tiempo?
1.		
2.		
3.		
4.		

Agenda de Reunión

COMUNIDAD _____

LUGAR: _____

FECHA: _____ Hora: _____

OBJETIVOS			
MATERIALES			
AGENDA DE REUNION			
TIEMPO	ACTIVIDAD	MATERIALES	ENCARGADO
RECORDARLES			
EVALUACIÓN			

Sección _____

[illegible]

Apuntes para la formulación de proyectos o actividades de servicio para Comunidad

Esta herramienta busca facilitar la elaboración de proyectos o actividades de servicio, que tanto vos como tu Comunidad puedan utilizar, al momento de formularlos:

OBJETIVOS

1. Conocer los elementos básicos para la formulación de los proyectos o actividades de servicio.
2. Conocer las etapas básicas para la formulación de proyectos o actividades de servicio.
3. Iniciar con la formulación del proyecto o actividad de servicio en el marco de la Semana Guía y Scout 2012, para la Región de San José.

INFORMACIÓN GENERAL

¿Qué es un proyecto o actividad de servicio?

Es esencialmente un conjunto de **actividades interrelacionadas**, con un inicio y una finalización definida, que utiliza **recursos** limitados para lograr un **objetivo** deseado.

Es decir, es una empresa planificada que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas; la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto y un lapso de tiempo previamente definidos. **Wikipedia.**

Es una tarea temporal, desarrollada para crear un producto o servicio único. **Project Management Institute (PMI)**

Temporal quiere decir que cada proyecto o actividad de servicio tiene un comienzo definitivo y una terminación definitiva.

Único quiere decir que el producto o servicio es diferente de alguna manera distintiva de todos los proyectos o actividades de servicio similares.

::ETAPAS PARA LA FORMULACIÓN DE UN PROYECTO::

PRIMERA ETAPA

Identificación del problema a resolver

La identificación del problema se refiere a la necesidad de responder a una demanda concreta y sentida, planteada por una determinada comunidad, barrio, región o sección, y que nadie está tratando de abordar. Por ejemplo: ríos que se desbordan, niñez y juventud en riesgo social, el establecimiento de una escuela, montar una campaña de educación ambiental, promover campañas para atender pobreza extrema, hambre y otros temas relacionados.

El abordaje del problema se puede desarrollar bajo el concepto de propugnación. Se entiende) como propugnación (Según Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS), como la capacidad de los y las jóvenes (en este caso) para poder ejercer influencia sobre las personas para que tomen decisiones que mejorarán nuestras vidas y las vidas de otras personas.

En detalle, esto significa:

- nosotros ejercemos influencia sobre las personas (= al hablar, hacer y educar)
- para que tomen decisiones (= por ejemplo, cambiar políticas o reglamentos, asignar fondos, proveer apoyo)
- que mejorarán nuestras vidas y las vidas de otras personas (= el resultado que estamos tratando de alcanzar)

Identificación del problema

Para una correcta identificación del problema requerirás de la definición exacta del problema, diferenciando las causas de las consecuencias.

Las causas son los factores que generan el problema y las consecuencias son los resultados del problema.

Ejemplo: Un barrio inundado es la consecuencia

Las causas pueden ser: pocas alcantarillas o alcantarillas que no reciben mantenimiento, falta de basureros para evitar que la basura tape las alcantarillas, falta de un programa de educación ambiental en el barrio, etc.

Los proyectos o actividades de servicio que vayas a formular en conjunto con tu comunidad deben estar enfocados a resolver todas las causas del problema y de manera simultánea, o priorizándolas, para ir atendiéndolas una a una.

Otra manera que te puede facilitar el identificar el problema, es consultar a las personas afectadas y preguntarles por las causas de problema; esta información se compara con la obtenida por el análisis previo que realizaste o hizo tu Comunidad, para identificar causas. Luego deberás proponer las actividades de servicio que vos o tu Comunidad, consideren necesarias para poder resolver las causas planteadas. Si la solución es compleja, hay que gestionar ante las autoridades correspondientes la atención de las causas del problema identificado, proponiendo la forma de atenderlos (propugnación).

Diagnóstico de la realidad sobre la que se va a actuar

Para identificar el problema que será el eje de tu proyecto, es necesario que tengas una visión lo más clara posible acerca de la realidad sobre la que se va a actuar, obteniendo para esto la información necesaria y consultando con los interesados o afectados con el problema.

El diagnóstico que realices al lado de tus compañeros y compañeras de Comunidad puede seguir estos pasos:

- Identificar las características de la situación que se observa y sus causas.
- Analizar los factores que influyen en la realidad observada y determinar los aspectos que se encuentran presentes: situación geográfica, estructura económica, condiciones sociales, educación, entre otras.
- Identificar, las organizaciones o personas que pueden actuar de contraparte y determinar cuál será el vínculo a establecer con ellas.
- Analizar alternativas de acción.

Es necesario, por lo tanto, que vos o tu Comunidad, tomen en cuenta que el tiempo y esfuerzo dedicado al diagnóstico debiera de ser proporcional al desarrollo total del proyecto.

SEGUNDA ETAPA

Diseño de la actividad de servicio

Propuesta de la actividad de servicio.

Esta herramienta pretende evitarte que una idea que es muy difícil o poco probable de concretar, prospere y llegue a la próxima etapa, de forma tal que puedas reformularla a tiempo.

El documento debería contener, al menos:

- Descripción breve del proyecto o de la actividad de servicio.
- Objetivo del proyecto o de la actividad de servicio.
- Un presupuesto.
- Los materiales necesarios (**tanto los que se poseen como los que hay que conseguir o construir**).
- Cronograma de actividades.

Los objetivos del proyecto

La formulación de los objetivos consistirá en explicar qué se quiere hacer de manera clara y precisa.

Es importante que los redactes en el nivel más operativo posible, es decir que deben ser concretos y evaluables en un determinado tiempo y su redacción debes hacerla con

infinitivos al principio de cada objetivo.

Guía de apoyo para facilitar la redacción de objetivos

1. Inicia con un verbo en infinitivo, que expresa una acción a realizar.
2. Luego se indica el tema a tratar.
3. Posteriormente una “preposición” que conecta con la segunda parte del objetivo
4. Se cierra con “el para qué” se realizará dicha acción.
5. Se pueden agregar algunos elementos para medir, como cantidad o tiempo, siempre y cuando no complique o confunda la redacción y su comprensión,

Ejemplo: Realizar una campaña de educación ambiental, para mostrar a los habitantes de la localidad del Guadalupe, la importancia de un manejo adecuado de la basura.

Requisitos que debes contemplar para plantear un objetivo:

- Realistas
- Medibles
- Congruentes
- Importantes
- Redactarse evitando palabras subjetivas
- Precisar los factores existentes que llevan a investigar

Cuadro de ayuda para redactar el objetivo

Verbo	Fenómeno	Sub-fenómeno (vos lo colocas)	Para... (finalidad del Objetivo)
Establecer	Estructuras	Entre ...	Mejorar
Averiguar	Funciones	De...	Renovar
Identificar	Roles	Del...	Confeccionar
Recopilar	Historial	En ...	Sugerir
Investigar	Probabilidades	Cuando...	Proponer
Revelar	Relaciones	Cómo... (infrecuente)	Innovar
Descubrir	Avances		Resolver
Indagar	Retrocesos		Satisfacer
Inquirir	Resistencias		Controlar
Pesquisar	Facilidades		Iniciar
Registrar	Etc.		Etc.
Buscar			

Fundamentación

Consiste en justificar (vos o tu Comunidad) las razones generadas del diagnóstico, que señalan la necesidad de realizar el proyecto.

Responsables del proyecto

Debe decidirse quiénes serán los responsables de coordinar el proyecto y qué responsabilidad le confiere a los distintos actores involucrados, qué aporta cada uno y cómo se compromete con este aporte.

Destinatarios o beneficiarios de los resultados del proyecto

Al identificar a los beneficiarios deberás tener en cuenta:

- Número de beneficiarios directos (personas directamente favorecidas por la realización del proyecto) e indirectos (personas a quienes favorecerán los impactos del proyecto).
- Características sociales: nivel social al que pertenecen, nivel de escolaridad, ocupación, tipo de población (urbana o rural).
- Origen y desarrollo de la comunidad.

Presupuesto:

Deberás considerar la lista de recursos necesarios (espacios físicos, herramientas, maquinarias, libros, papelería, etc.), señalando de cuáles se dispone, cuáles pueden obtenerse gratuitamente y cuáles implican gastos.

Otro aspecto clave lo constituyen las personas que trabajarán y con qué tiempo se abocarán al desarrollo del proyecto.

Definición de actividades a realizar por cada uno de los y las protagonistas

Conocer las actividades a realizar, el orden en que se realizan, su secuencia, como se relacionan de los recursos, los tiempos necesarios y los responsables asignados para alcanzar los objetivos propuestos y cuando importancia tienen, son algunos de los elementos que comprenden la planificación, escribir todo esto facilita una formulación clara de las actividades a realizar.

Es la articulación de los objetivos que pretenden alcanzar vos o tu comunidad, mediante actividades concretas distribuidas en un tiempo preestablecido y con determinados recursos asignados.

¿CUÁNDO Y CUÁNTO?

Tiempo aproximado para realizar una tarea o un proyecto.

Definición de las actividades — Consiste en identificar las actividades específicas que deberán ser ejecutadas para producir las entregas principales de tu proyecto.

Secuencia de las actividades — Consiste en identificar y documentar las dependencias entre actividades.

Estimación de la duración de las actividades — Consiste en estimar el número de períodos de trabajo que se requieren para terminar las actividades individuales.

Desarrollo de la programación — Consiste en analizar las secuencias de las actividades, las duraciones de las actividades, y los requerimientos de recursos para crear la programación de tu proyecto.

Control de la programación — Consiste en controlar los cambios a la programación preestablecida de tu proyecto.

Cuadro de programación de actividades

# de la tarea	Nombre de la tarea	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Predecesora (Número de la o las tareas que se requieren tener listas, para que se pueda ejecutar esta)	Recursos a utilizar, cantidad y descripción (Materiales, personas y servicios a contratar)	Responsables

Cuadro de presupuesto:

Cantidad requerida	Nombre del recurso	Costo unitario	Costo total	Responsable de aportarlo

Evaluación

Cumplimiento de objetivos:

Evaluación del trabajo en equipo.

Lecciones aprendidas, para considerar en futuros proyectos y actividades de servicio.

Elaboración de actas

Las actas son aquellos documentos en los que se plasman los acuerdos que un grupo de personas alcanzan, en un determinado lugar y una determinada fecha, indicándose también a la hora que inicia y a hora en que concluye la reunión.

Estos documentos son elaborados por el o la responsable de la secretaría, estas actas tienen una numeración consecutiva, de manera que se les pueda dar seguimiento a los asuntos acordados, permitiendo referenciar los temas tratados.

Las actas tienen una forma o estructura que en esencia es uniforme y está dividida en apartados tales como: a) encabezado, b) listado de los presentes y ausentes, c) los temas tratados numerados en artículos y en secuencia, d) los acuerdos tomados numerados en secuencia, e) párrafo de cierre y f) firmas de los responsables.

Cada apartado tiene algunos detalles que deben ser tomados en cuenta y se detallan a continuación:

- a) **El encabezado**, tiene como función ubicar el lugar y la fecha en donde se lleva a cabo la reunión, indicando cuando es el acta de Asamblea o el acta del Consejo de la Comunidad. Cada una de estas actas deberá tener consecutivos propios, porque son órganos diferentes.

Por ejemplo:

Acta de la Asamblea de la Comunidad "nombre de su Comunidad" N°02-2013, celebrada en las instalaciones de "sitio donde se reúnen", el día veintiuno de mayo del año dos mil trece a las dieciocho horas con cuarenta minutos.

Acta de la reunión del Consejo de la Comunidad "nombre de su Comunidad" N°05-2013, celebrada en las instalaciones de "sitio donde se reúnen", el día veintiuno de mayo del año dos mil trece a las dieciocho horas con cuarenta minutos.

- b) **De los presentes y ausentes**, se enlistan los nombres de las personas presentes, también se indican los nombres de los ausentes, diferenciado de manera clara los que justificaron su ausencia, de los que no lo hicieron. En todos los casos se indican las personas con sus nombres y apellidos completos así como sus cargos.

Por ejemplo:

Presentes:

Franklin Chang Díaz, Coordinador; Nery Brenes Cárdenas, Secretario; Hanna Gabriel Valle, Tesorera y entre otros..

Ausentes con justificación:

Bryan Ruiz González, Cronista.

- c) Los temas tratados en las reuniones se numeran en artículos y de manera secuencial. Corresponden a los puntos indicados en la agenda para la cual se convocó a la reunión. Debajo del artículo correspondiente se indica en resumen o en extenso lo que se discutió, lo que cada uno opinó al respecto y al final lo que se acordó.

Por ejemplo:

ARTICULO I: ORACIÓN Y COMPROBACIÓN DE QUÓRUM

Al contar con el Quórum se da inicio a la reunión.

ARTICULO II: BIENVENIDA Y MOTIVACIÓN DE LA ASAMBLEA O REUNIÓN.

El Coordinador agradece la presencia de todos y los motiva para que la Asamblea o reunión sea exitosa.

ARTICULO III: APROBACIÓN DE LA AGENDA.

Se presenta para aprobación la siguiente agenda (*nota esto es un ejemplo, las agendas dependen de los asuntos que traten, a veces son pocos y en otras serán muchos*):

1. Oración. Comprobación de quórum.
2. Bienvenida y motivación de la Asamblea o reunión.
3. Aprobación de la Agenda.
4. Aprobación de las actas pendientes:
5. Informes de los Equipos Asesores de Progresión Personal (EAPP)
6. Solicitudes de insignias y reconocimientos.
7. Presentación de los proyectos de servicio para seleccionar los que se harán el siguiente ciclo de programa.
8. Nombramiento de los miembros del próximo Consejo de la Comunidad.
9. Asuntos Varios:
 - a. xxxxx.
 - b. xxxxx.
10. Oración y cierre.

Se somete a votación la agenda y se aprueba por unanimidad.

ACUERDO #1. Aprobar la agenda presentada. **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

ARTÍCULO IV: APROBACIÓN DE LAS ACTAS PENDIENTES:

Se presentan a continuación el acta o las actas pendientes números tales y tales, para conocimiento de la Asamblea.

ACUERDO #2. Dar por aprobadas las actas tales y tales. **APROBADO POR UNANIMIDAD.**

ARTÍCULO V: INFORME DE LOS EAPP

ARTÍCULO VI: CORRESPONDENCIA:

Así se continúa con los artículos según la cantidad de puntos de agenda indicados

Se comenta el tema y se acuerda:

- d) **De los acuerdos tomados numerados en secuencia.** Cada vez que se toma un acuerdo se debe resaltar y numerarlo, así al final del acta, podremos saber en qué actas se tomó y derivado de que artículo.

Por ejemplo:

ACUERDO #3. Reconocer con la Insignia de Servicio, la actitud de servicio su vivencia en todas las acciones que realiza a xxx xxxx, ratificando lo recomendado por el EAPP.
.....**APROBADO POR UNANIMIDAD.**

Más adelante en otro artículo toman otro acuerdo, entonces sería:

ACUERDO #4. Desarrollar en el próximo ciclo de programa que va del xx de abril al xx de agosto del 2014, el proyecto de servicio "XXXXXXX", cuyo coordinador será XXXX XXXX..
.....**APROBADO POR UNANIMIDAD.**

- e) **Párrafo de cierre.** Se escribe al final del acta, es en el cual se indica la hora de finalización de la Asamblea o de la reunión, que se hace después de la oración.

Ejemplo:

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las veintitrés horas.

- f) **Firmas de los responsables.** Esto es tan importante como toda el acta, porque las firmas le dan validez a la misma. La versión final del acta se coloca en el libro de actas y debe estar firmada por el coordinador o quien actúa en su lugar y el secretario o quien actúa en su lugar.

Al final de las firmas se pasa una línea que indica que no hay más anotaciones.

Ejemplo:

Fulano de tal
Coordinador

Sutano de tal
Secretario

Última línea

A continuación presentamos un formato de acta:

Comunidad _____

Fecha: _____ **Hora:** _____

Lugar: _____

Asistentes:

1. _____
2. _____
3. _____

Agenda: (temas a tratar)

- I. _____
- II. _____
- III. _____
- IV. _____

Acuerdos:

- I. _____
- II. _____
- III. _____
- IV. _____

Se levanta la sesión a las _____ horas.

Coordinador

Última línea

Secretario

Elaboración del libro de tesorería.

En este libro se registran todos los ingresos y egresos de dinero, que realiza la Comunidad en un periodo de tiempo determinado.

Se entiende como ingreso, a los dineros que recibe la Comunidad por concepto de ventas, cuotas u otras actividades económicas autorizadas, que realiza uno, varios o todos los miembros de la Comunidad. Por el contrario, los egresos corresponden a las salidas de dineros por compras de materiales, pago de algún servicio, donaciones o algún otro gasto. En ambos casos y para cada uno de los movimientos se debe hacer el registro correspondiente en el libro.

Estos registros en el libro de tesorería, son realizados por el o la responsable de la tesorería, quién deberá estar atento a todos los movimientos de dinero y registrarlos de manera oportuna y precisa, para que se cuente en todo momento con el saldo vigente, de manera que la Comunidad pueda tomar las decisiones correspondientes.

¿Cuál es la estructura de un libro de tesorería?

El libro de tesorería tiene una forma o estructura que es uniforme y está dividida en columnas que permiten identificar los movimientos, tales como: a) la fecha, b) la descripción del movimiento, c) el monto del ingreso, d) el monto del egreso y e) el saldo resultante.

- a) **La fecha:** permite ubicar el tiempo en el cual se efectuó la transacción. Los registros tienen fechas en secuencia que indican de manera ordenada como ocurren los diferentes movimientos.

Por ejemplo:

Fecha del movimiento	Descripción	Ingresos en colones	Egresos en colones	Saldo
08/04/2014				
10/05/2014				
11/05/2014				
21/07/2014				

- b) **La descripción del movimiento:** en esta columna se indican todos los detalles que permitan identificar de manera precisa el movimiento, entre algunos que se pueden señalar están: adquisiciones o compras, donaciones, ventas. Se incluye el número de la factura, o del comprobante, recibo o documento de respaldo. Eso documentos de

respaldo se deben guardar en sobres o ampos, ordenados y sin alteraciones, para verificaciones en caso de ser necesario.

Por ejemplo:

Fecha del movimiento	Descripción	Ingresos en colones	Egresos en colones	Saldo
02/03/2014	Saldo proveniente del periodo anterior			
08/04/2014	Compra de herramientas (martillo y mazo), factura #6789 de Ferretería el Buen Precio.			
10/05/2014	Compra de tamales para ventas del fin de semana, factura # 23456 de la Tamalera "El Molino"			
11/05/2014	Venta de tamales en nuestra localidad.			
21/07/2014	Donación al Albergue de Ancianos de la localidad, Recibo # 5583 del Albergue de Ancianos			
16/09/2014	Aporte de los miembros de la Comunidad para actividades de campamento			

c) El monto del ingreso: en esta columna se indica el monto en colones que ingresa a las arcas de la Comunidad, es necesario que se registren números claros y de contener fracciones, éstas se indican separándolas con una coma, de los números enteros. Esta columna se llena únicamente si el registro corresponde a un ingreso, de lo contrario queda en blanco.

Por ejemplo:

Fecha del movimiento	Descripción	Ingresos en colones	Egresos en colones	Saldo
02/03/2014	Saldo proveniente del periodo anterior	₡ 65.025,65		
08/04/2014	Compra de herramientas (martillo y mazo), factura #6789 de Ferretería el Buen Precio.			
10/05/2014	Compra de tamales para ventas del fin de semana, factura # 23456 de la Tamalera "El Molino"			
11/05/2014	Venta de tamales en nuestra localidad.	₡180.000,00		
21/07/2014	Donación al Albergue de Ancianos de la localidad, Recibo # 5583 del Albergue de Ancianos			
16/09/2014	Aporte de los miembros de la Comunidad para actividades de campamento	₡ 18.318,45		

- d) **El monto del egreso:** Al igual que el caso del ingresos, esta columna puede quedar en blanco, es decir, sólo se utiliza si se debe registrar una salida de dinero, indicando en esta columna el monto en colones que sale o egresa. Es muy importante que se registren los números claramente y de contener fracciones, éstas se indican, separándolas con una coma de los números enteros.

Por ejemplo:

Fecha del movimiento	Descripción	Ingresos en colones	Egresos en colones	Saldo
02/03/2014	Saldo proveniente del periodo anterior	₡ 65.025,65		
08/04/2014	Compra de herramientas (martillo y mazo), factura #6789 de Ferretería el Buen Precio.		₡ 21.000,00	
10/05/2014	Compra de tamales para ventas del fin de semana, factura # 23456 de la Tamalera "El Molino"		₡135.000,00	
11/05/2014	Venta de tamales en nuestra localidad.	₡180.000,00		
21/07/2014	Donación al Albergue de Ancianos de la localidad, Recibo # 5583 del Albergue de Ancianos		₡ 50.000,00	
16/09/2014	Aporte de los miembros de la Comunidad para actividades de campamento	₡ 18.318,45		

- e) **El saldo,** en esta columna se indica el monto en colones que resulta de la resta con el saldo anterior, si es un egreso, o de la suma al saldo anterior si es un ingreso. En todos los casos se debe generar un nuevo saldo.

Por ejemplo

Fecha del movimiento	Descripción	Ingresos en colones	Egresos en colones	Saldo
02/03/2014	Saldo proveniente del periodo anterior	₡ 65.025,65		₡65.025,65
08/04/2014	Compra de herramientas (martillo y mazo), factura #6789 de Ferretería el Buen Precio.		₡ 21.000,00	₡44.025,65
10/05/2014	Compra de tamales para ventas del fin de semana, factura # 23456 de la Tamalera "El Molino"		₡135.000,00	(₡90.974,35)
11/05/2014	Venta de tamales en nuestra localidad.	₡180.000,00		₡89.025,65
21/07/2014	Donación al Albergue de Ancianos de la localidad, Recibo # 5583 del Albergue de Ancianos		₡ 50.000,00	₡39.025,65
16/09/2014	Aporte de los miembros de la Comunidad para actividades de campamento	₡ 18.318,45		₡57.344,10

Cuando un libro de tesorería se cierra, por cualquier razón, o se tiene un nuevo tesorero, se debe indicar el saldo final y el tesorero lo firma y pasa una línea, indicando que no habrá más registros. El nuevo tesorero en una hoja nueva registrar el nuevo saldo y luego sigue realizando los registros que corresponden.

A continuación se presenta un formato de una hoja de un libro de tesorería:

Comunidad

[illegible]

Tesorero

Última línea

Elaboración del libro de intendencia

En este libro se registran todos los artículos o activos (equipos, herramientas y materiales) que administra la Comunidad, de manera que siempre se tenga control de quién lo tiene, el estado en que se encuentra y si requiere reparación.

También se indica cuando ya uno de esos artículos o activos ya no funciona o están tan dañados, que se deben eliminar o sustituir, en cuyo caso también se debe eliminar del libro.

Los registros y la administración en general de este libro, son responsabilidad del intendente, quién deberá estar atento para mantenerlo actualizado permanentemente, de manera que la Comunidad pueda tomar las decisiones correspondientes para sustituir los activos.

¿Cuál es la estructura de un libro de intendencia?

El libro de intendencia tiene una forma o estructura que es uniforme y está dividida en columnas que permiten identificar los movimientos, tales como: a) la fecha en que se utiliza, b) la descripción del artículo o activo, c) actividad para la cual se presta, d) nombre y firma de quién retira, e) firma de quién retira, f) fecha en que se devuelve y g) Anotaciones.

Fecha de entrega	Descripción del artículo	Actividad para la cual se presta	Nombre y firma de quién lo retira	Fecha estimada a devolver	Fecha de devolución	Anotaciones del estado del activo devuelto
08/04/2014						
10/05/2014						
11/05/2014						
21/07/2014						

- a) **La fecha**, permite ubicar la fecha en la cual, el artículo sale del sitio donde se tiene resguardado. Los registros tienen fechas en secuencia que indican de manera ordenada como entregan y reciben los diferentes artículos.
- b) **La descripción del artículo**, en esta columna se indican todos los detalles que permitan identificar de manera precisa al artículo o activo, entre algunos que se pueden señalar están: tiendas, toldos, herramientas (mazos, hachas, cuchillos entre otros), bandera de la Comunidad, otras banderas, candelabros, velas y otros materiales para ceremonias, mecate, por ejemplo.
- c) **Actividad para la cual se presta**, en esta columna se indica el monto en colones que ingresa al libro de tesorería, usando para tal registro números claros, de contener fracciones estos se indican, separándolos con una coma de los números enteros.

- d) **Nombre y firma de quién retira**, en esta columna se indica la persona que retira el artículo. Este registro permite determinar quién lo tiene a cargo, para que lo devuelva o asuma la responsabilidad en caso de que ocurriera algún evento no previsto.
- e) **Fecha estimada a devolver**, en esta columna se indica una fecha probable de devolución, con esta información el intendente, puede detectar que activos no se han devuelto a la fecha prevista y pueda pedir cuentas a quién lo retiró.
- f) **Fecha de devolución**, en esta columna se indica una fecha de devolución, con esta información el intendente, puede tener una idea de los activos y materiales con los cuales se dispone, para realizar las diferentes actividades.
- g) **Anotaciones del estado del activo devuelto**, en esta columna se anota el estado del activo, para determinar las acciones a seguir, mantener, reparar o eliminar.

Cuando un libro de intendencia se cierra, por cualquier razón, se debe indicar el estado general y los detalles de cada uno de los artículos o activos disponibles.

A continuación presentamos un formato de intendencia:

Fecha de entrega	Descripción del artículo	Actividad para la cual se presta	Nombre y firma de quién lo retira	Fecha estimada a devolver	Fecha de devolución	Anotaciones del estado del activo devuelto
08/04/2014	Tienda de campaña marca Coleman, para 2 personas, (de lona, con toldo, 4 varillas y 8 estacas de plástico)	Campamento en Soledad de xxx	xxxx	12/04/2014	13/04/2014	Se devuelven con una varilla quebrada, solo 3 estacas y sin toldo.
10/05/2014	Batería de cocina para una persona	Campamento en Soledad de xxx	xxxx	12/04/2014	13/04/2014	Se devuelve la batería limpia y completa.
11/05/2014	Bandera de la Comunidad	Torneo de argolla del Grupo xx	xxxx	15/06/2014	15/06/2014	Se devuelve limpia y doblada.
21/07/2014	Candelabro y velas para ceremonia de Confirmación	Confirmación de XXX	xxxx	15/06/2014		No se ha devuelto

Intendente

Última línea

Registro de equipo

Comunidad

[illegible]

Inscripción para Eventos de Programa

FECHA DE RECIBIDO _____

Datos Personales

Asiste como:	Miembro Juvenil <input type="checkbox"/>	Dirigente <input type="checkbox"/>	Comisión organizadora <input type="checkbox"/>	Equipo de apoyo <input type="checkbox"/>
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre
Región		Grupo		Sección
Fecha de Nacimiento	dia	mes	año	Edad
Nacionalidad		Sexo		No Cédula
		M F		
Número de teléfono / Celular		Número de Fax		Correo Electrónico

En caso de Emergencia llamar a:

Nombre	Teléfono	Número de teléfono / Celular	Parentesco

Autorizo a mi hijo(a) a participar en la actividad indicada, e igualmente autorizo a la Organización encargado(a) para que en caso de accidente o enfermedad realice las acciones médicas necesarias mientras me apersono al lugar

Fecha _____

Nombre del Miembro Juvenil _____ Firma _____ Cédula _____

Nombre del padre o tutor en caso de ser menor _____ Firma _____ Cédula _____

Hago constar que la persona antes indicada es miembro activo del grupo _____ y cuenta con el visto bueno para participar en el evento de acuerdo a los requisitos solicitados.

Fecha _____

Jefe de Grupo _____ Firma _____ Cédula _____

Nombre Dirigencia _____ Firma _____ Cédula _____

Solo para Dirigentes

Nivel de Formación actual	Introdutorio <input type="checkbox"/>	Básico <input type="checkbox"/>	Avanzado <input type="checkbox"/>	Insignia de Madera <input type="checkbox"/>	Tercer Madero <input type="checkbox"/>	Cuarto Madero <input type="checkbox"/>
---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---	--	--

Hago constar que la información anterior es verdadera, la omisión o información errónea será totalmente de mi responsabilidad.

Fecha _____
REGION _____
Grupo N° _____

Datos Generales

NIVEL ☐ Grupal ☐ Regional ☐ Nacional CARGO ACTUAL _____

1. Apellido _____ 2. Apellido _____ Nombre _____

Cédula o pasaporte _____ Fecha de nacimiento _____ Nacionalidad _____ Sexo ☐ Masculino ☐ Femenino

Teléfono de la casa _____ No. Celular _____ Teléfono del Trabajo _____ No. Fax _____

Correo electrónico _____ Religión _____ Estado civil _____

Dirección del domicilio

PROVINCIA _____ DIRECCIÓN DETALLADA: _____
CANTON _____
DISTRITO _____

Apartado postal _____

Vivencia Guía y Scout

Fecha de ingreso al Movimiento _____ Fecha de Promesa _____

Información para uso del Grupo

Nivel Educativo _____
Nivel educativo actual _____ Profesión u Oficio _____

Puestos desempeñados anteriormente dentro del Movimiento

Puesto desempeñado	Período(meses)	Año

Firma del Dirigente _____

Firma del Jefe de Grupo _____

Recibido _____

Fecha _____

Objetivos Terminales del proyecto Educativo

(Tomado y adaptado del texto, del mismo título, Guías y Scouts de Chile)

Los Objetivos Educativos están diseñados para servir de guía en el proceso de formación y autoformación de los niños, niñas y jóvenes miembros del Movimiento.

Los objetivos educativos se agrupan en seis “áreas de desarrollo”:

- DESARROLLO CORPORAL ó CORPORALIDAD
- CREATIVIDAD.
- SOCIABILIDAD.
- CARÁCTER.
- AFECTIVIDAD.
- SOCIABILIDAD
- ESPIRITUALIDAD

Para resaltar la identidad de estos objetivos con las raíces del Movimiento, cada uno de ellos se ilustra con una cita de Robert Baden Powel, nuestro fundador, cuya inspiración educativa se mantiene vigente.

Considerando estos objetivos terminales se desarrollarán los objetivos intermedios de las Ramas y etapas, los que a su vez determinarán las proposiciones de actividades a desarrollar, esto es, la progresión del programa.

CORPORALIDAD... DESARROLLO CORPORAL

En el amplio abanico del desarrollo de la personalidad, lo que se evidencia primariamente es la singular y misteriosa relación de una persona con su cuerpo.

Alma y cuerpo realizan su unidad a cada instante en el movimiento de la vida, en una interdependencia difícil de medir pero real.

Es así como el desarrollo integral de una persona no sólo depende de factores inmateriales, como los espirituales, los psicológicos o los culturales. También está sujeta a factores físicos, los que interactúan en la determinación de las características de la personalidad, particularmente en las más complejas.

Por otra parte, el cuerpo, objetivado y conocido cada día más por la ciencia, no sólo crece y funciona en razón de una serie de cambios y procesos sujetos a las leyes propias, sino que es posible obtener a su respecto un punto de plenitud, al cual los niños y los jóvenes pueden acercarse, por su propia intervención, cada día un poco más.

Entendemos entonces por desarrollo corporal el ejercicio de esa cuota de responsabilidad personal en el crecimiento y funcionamiento del propio cuerpo.

Para los scouts, a quienes ese misterio de la integración de la materia y del espíritu nos maravilla como un signo de la trascendencia humana, la responsabilidad por nuestro cuerpo es también una consecuencia vital de reconocerlo como obra de Dios, puesta para su balanza y testimonio.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout, haga siempre todo lo que de él dependa para:

1. Asumir la parte de responsabilidad que le corresponde en el desarrollo armónico de su cuerpo, reconociéndolo y respetándolo como obra de Dios.

“Cultiva en el muchacho la idea del maravilloso cuerpo que se le ha dado para mantenerlo y desarrollarlo como templo y obra de la mano de Dios”.

2. Procurar el orden en su organismo, conociendo los procesos biológicos que lo regulan, protegiendo su salud, aceptando sus posibilidades físicas y orientando sus impulsos y fuerzas.

“Pienso que si todo individuo estudiara un poco acerca de su cuerpo y cómo éste trabaja, rápidamente adquiriría una nueva idea de la maravillosa obra realizada por Dios en él”.

3. Valorar su aspecto y cuidar su higiene personal y la de su entorno.

“Los scouts están siempre limpios, ya sea en campamento o no, como cuestión de hábito. Si no estás limpio en casa, no lo estarás en campamento, y si no estás limpio en campamento, sólo serás un pie tierno y no un scout”.

4. Mantener una alimentación sencilla y adecuada.

“Antes de dedicarse sin peligro a ejercicios agotadores, deben primero desarrollar un cuerpo sano. Esto se consigue con alimentación sencilla y adecuada, con el cuidado higiénico de su persona en materia de limpieza, respiración por la nariz, descanso, vestido apropiado, hábitos regulados, continencia, etc.”

5. Administrar su tiempo equilibradamente entre sus diversas obligaciones, practicando formas apropiadas de descanso.

“Hay mucha diferencia entre trabajar por amor al trabajo que hacerlo de otra manera. El único peligro consiste en convertirse en esclavo del trabajo y no darse uno mismo el descanso o recreo necesarios. Por descanso no quiero dar a entender ocio sino cambio de ocupación”.

6. Convivir constantemente en la naturaleza y participar en actividades deportivas y recreativas, asumiendo la competencia como algo secundario.

“Uno de los objetivos del Escultismo es proporcionar juegos de equipo y actividades cuyo resultado es muy positivo al promover la salud, fuerza y carácter”.

CREATIVIDAD...

DESARROLLO DE LA CREATIVIDAD

Otro aspecto relevante en el desarrollo de la personalidad es el que dice relación con los procesos cognoscitivos y el desarrollo intelectual.

Descubrir la información, almacenarla, hacer inferencias y sacar conclusiones, valorar la calidad de las ideas y soluciones, discernir entre ellas, son tareas propias de la inteligencia, que van desde los simples esquemas infantiles hasta los conceptos más elaborados de la adolescencia y la vida adulta.

El Movimiento Scout valora en este campo la adquisición y el ejercicio de la capacidad de pensar y de innovar.

La posesión de un abundante depósito de conocimientos debe distinguirse de la libertad para usar ese conocimiento. Al joven dotado de una variada gama de imágenes y conceptos acostumbramos considerarlo inteligente, pero al que

Utiliza ese cúmulo de manera original y relevante, aportando soluciones o productos nuevos, lo llamamos creativo.

La creatividad es un concepto que ha recibido mucha atención e innumerables definiciones en la época contemporánea, y no está referida sólo a la creación artística ni menos es un don especial recibido en el paquete hereditario.

Es una actitud que existe en la persona y que es preciso hacer brotar. Para que surja, se necesita además educar una actitud creativa, caracterizada por una apertura de la persona a la plenitud de sus experiencias, sensible a lo que acontece en su entorno, a los demás seres humanos y, sobre todo, sensible a lo que descubre dentro de sí mismo.

La insatisfacción de las necesidades prioritarias, como las fisiológicas, la seguridad, el amor, la estima, la falta de conocimientos suficientes, el apego a reglas antiguas, el miedo al error y al fracaso, la incapacidad para la aventura, el ambiente severo, el conformismo con el entorno, la censura sistemática, constituyen serios obstáculos al desarrollo de la creatividad.

Por eso, el Movimiento Scout introduce en su programa experiencias estimulantes, novedosas y provocativas, que motivan a los jóvenes por lo poco frecuente, por lo nuevo, por lo que todavía no se repite. Un joven que egresa del Movimiento ha vivido en una atmósfera facilitante de cordialidad, seguridad y libertad, donde ha sido invitado a lanzar lejos la mirada, pero bajo el gesto atento del adulto que refuerza, orienta y apoya.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout, haga siempre todo lo que de él dependa para:

1. Incrementar continuamente sus conocimientos mediante la autoformación y el aprendizaje sistemático.

“La puerta para la educación exitosa no es tanto ENSEÑAR al alumno, sino también hacerlo APRENDER por él mismo”.

2. Actuar con agilidad mental ante las situaciones más diversas, desarrollando su capacidad de pensar, innovar y aventurar.

“No desistas porque no encuentras todo lo que necesitas hecho a la medida y a tu disposición, en cambio, toma lo que tienes, usa tu ingenio y aprovéchalo al máximo”.

3. Unir los conocimientos teórico y práctico mediante la aplicación constante de sus habilidades técnicas y manuales.

“En el campamento se da con facilidad el primer paso para llevar a los scouts a interesarse por los trabajos manuales, a construir

cabañas, a tumbar árboles, a construir puentes, a improvisar útiles de campamento tales como tiendas, colchones, etc. Los muchachos encuentran estos trabajos prácticos y útiles para su comodidad en el campo. Después de haber comenzado por ahí, tendrán mayores deseos de emprender, en las tardes de invierno en su base “cueva”, pequeños trabajos que significarán especialidades para su habilidad y le reportarán algún dinero”.

4. Elegir su vocación considerando conjuntamente sus aptitudes, posibilidades, intereses y las necesidades de la comunidad,

“Esto significa, como primer paso, prepararse para ejercer una profesión en la vida”. “Otro error usual, es el de que, aun cuando un joven encuentra un camino con buenas perspectivas, lo toma solamente porque parece que le gusta, sin ponerse a considerar si está realmente capacitado para él”. “Lo que hay que encontrar es cuál es el trabajo para el que está más capacitado”.

5. manteniéndose fiel a ella y valorando las demás opciones sin prejuicios.

“Esto significa, como primer paso, prepararse para ejercer una profesión en la vida”. “Otro error usual, es el de que, aun cuando un joven encuentra un camino con buenas perspectivas, lo toma solamente porque parece que le gusta, sin ponerse a considerar si está realmente capacitado para él”. “Lo que hay que encontrar es cuál es el trabajo para el que se está capacitado”.

6. Extrovertir lo que piensa y siente a través de los distintos medios de expresión, creando en los ambientes en que actúa espacios gratos que faciliten el encuentro y el perfeccionamiento entre las personas.

“Si una persona se siente con deseo de expresar sus pensamientos e ideas por medio de la poesía, la prosa, el discurso, la pintura o la escultura, hay que dejarlo que lo haga... La buena autoexpresión es una virtud, y una virtud de las más excelsas”.

7. Reconocer en el saber científico un importante camino para comprender al hombre, la sociedad y el mundo, y utilizar la técnica como un medio al servicio del hombre.

“El estudio de la naturaleza revela a la mente del hombre la perfección con que el Creador armonizó lo cosmogónico con lo microscópico...”

CARÁCTER...

DESARROLLO DEL CARÁCTER

Entendemos el carácter como una disposición permanente de la voluntad del hombre para organizar sus fuerzas e impulsos de acuerdo con un principio regulador, confiriéndole a su comportamiento un cierto perfil personal.

Concebido de esta manera el carácter se contrapone con el mundo de los instintos, de las apetencias y de los rasgos que dependen especialmente de la constitución física o que están relacionados con ella, el cual sostiene el carácter, pero no define las elecciones ni los valores.

En este aspecto del desarrollo de la personalidad es fundamental la orientación de la vida en base a objetivos, su ordenación de acuerdo a valores libremente aceptados y la educación de la voluntad para que la persona se mantenga adherida a esos valores. De esa manera se da sentido a la vida y coherencia a la conducta. Tal certidumbre y consistencia ética permiten al hombre maduro obtener la consecución de los fines que considera justos.

Para contribuir a la formación del carácter el método scout realiza diversos aportes. Uno de ellos es la permanente invitación a la vida de reflexión y a la interacción con otras personas, procurando que el joven adquiera un buen conocimiento de sí mismo.

Correlativamente, las personas que tienen un buen conocimiento de sí mismas poseen un elevado sentido del humor, probablemente debido a su capacidad de autoobjetivación. Quien tiene un sentido proporcionado de sus cualidades y valores es capaz de percibir sus incongruencias y absurdos. El humor a que nos referimos carece de hostilidad, es intrínseco a la situación y no añadido a ella, espontáneo, considera respetuosamente a los demás y es ajeno a la comicidad. Un humor similar a la alegría de la ley scout, que supera dificultades y expresa de un modo constante el gusto por la vida. Un carácter alegre es una marca que identifica, distingue y atrae voluntades.

Los valores que formarán el carácter dependerán mucho de la cultura y del medio particular en que la persona se despliegue. Para una guía o un scout esa proposición cultural está contenida en la ley scout, código de conducta que la vivencia del Movimiento procura que los jóvenes interioricen y asuman.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout, haga todo lo que de él dependa para:

1. Conocer sus posibilidades y sus limitaciones, aceptándose con capacidad de autocrítica y manteniendo a la vez una buena imagen de sí mismo.

“El éxito no depende tanto de la ayuda extraña como de la confianza en sí mismo” (De Abraham Lincoln, citado por Baden Powell).

2. Ser el principal responsable de su desarrollo, asumiendo la vida como un proceso constante de perfectibilidad.

“Tenéis vida que vivir y si deseáis tener éxito, si deseáis ser felices, sois vosotros los que tenéis que ganarla para vosotros. Nadie más puede hacerlo por vosotros... Remad vuestra propia canoa”.

3. Construir su proyecto de vida en base a los valores de la ley y de la promesa scout.

“La promesa que el scout ofrece cumplir bajo su palabra de honor – hasta donde llega el concepto que de ella tiene- y la ley scout, son los puntales de nuestra fuerza disciplinaria que rinde sus frutos en la casi totalidad de los casos”.

4. Actuar consecuentemente con los valores que lo inspiran.
“Creo honestamente que cualquier scout que lleva a la práctica la ley scout en su trabajo o diversión diarios, y no sólo mientras es un muchacho, sino también después, cuando sea un hombre hará seguramente un éxito de su vida”.
5. Enfrentar la vida con alegría y sentido del humor.
“El sentido del humor, es decir, el ser capaz de ver el lado divertido de incluso una situación peligrosa o desagradable, es del máximo valor para un hombre en su paso por la vida”.
6. Reconocer en su grupo de pertenencia un apoyo para su crecimiento personal y para la realización de su proyecto de vida.
“La Patrulla es la escuela del carácter del individuo. Ella vigoriza en el Guía de Patrulla el sentido de la responsabilidad y la cualidad del líder. Impulsa a los muchachos a subordinar su interés personal en provecho del conjunto, y desarrolla en ellos los principios de abnegación y dominio de sí mismos, en el espíritu de mutua cooperación y camaradería”.

AFECTIVIDAD...

DESARROLLO DE LA AFECTIVIDAD

Al igual que las dimensiones biológica, cognoscitiva y moral, las experiencias afectivas forman parte de la vida y contribuyen a definir la personalidad.

Las emociones, sentimientos, pasiones y motivaciones le confieren a toda actividad humana una particular resonancia, que aun cuando sólo la podemos definir de un modo vago, es de tal importancia subjetiva que deja una huella decisiva en la historia interna de las personas.

Las experiencias afectivas se generan desde los estímulos concretos de la vida práctica, se vivencian interiormente, provocan reacciones corporales, se manifiestan en la conducta y se expresan en las ideas, juicios y pensamientos, influyendo finalmente en la definición de la personalidad.

Todo proceso de aprendizaje debe procurar que la vida afectiva se integre adecuadamente al comportamiento, favoreciendo el desarrollo.

El proceso de formación scout propende al logro y mantenimiento de un estado de libertad emocional, en que la persona expresa sus emociones sin inhibición, con naturalidad, sin temor a mostrarse como es mi necesidad de aparentar más. Pero al mismo tiempo enseña a expresar los sentimientos positivos o negativos de una manera adecuada a las circunstancias, sin agresividad. Este comportamiento asertivo reduce el nivel de ansiedad, permite comprometerse sin temor, enseña a negarse a peticiones no razonables sin sentir culpabilidad y defiende los propios derechos sin violar los ajenos.

A los jóvenes egresados del Movimiento se les pide además que su equilibrio y su madurez emocional se expresen en una actitud de identificación, simpatía, comprensión y afecto hacia las demás personas.

Esta actitud supone el profundo conocimiento de sí mismo que ya vimos en ocasión del desarrollo del carácter y una aceptación del sentimiento del amor como entrega y ofrenda valiosa que se hace voluntariamente a otro, en que el bien de la otra persona es idéntico al propio.

A partir de esa misma afirmación se construye por otra parte el conocimiento, aceptación y respeto de la propia sexualidad y de la del sexo complementario y la valoración de la familia como una comunidad que vive el amor.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout haga siempre todo lo que de él dependa para:

1. Lograr y mantener un estado interior de libertad, equilibrio y madurez emocional.

“Cuando te encuentras entre un grupo es una buena práctica no dejarse llevar por lo que hagan los otros; adopta tu propia opinión sobre lo que tengas frente a ti y actúa en conformidad.”

2. Practicar una conducta asertiva y una actitud afectuosa hacia las demás personas, sin inhibiciones ni agresividad.

“Dar libre curso a tu temperamento no sólo resulta una molestia para los demás, sino también produce generalmente daño a tu propia causa. Si en una discusión tú tienes la razón no hay necesidad de perder la paciencia; si estás equivocado, no puedes permitirte perderla.”

3. Construir su felicidad personal en el amor, sirviendo a los otros sin esperar recompensa y valorándolos por lo que son.

“Hay que ser bondadoso lo mismo con los grandes que con los pequeños; con los ricos, que con los pobres.”

4. Conocer, aceptar y respetar su sexualidad y la del sexo complementario como expresión del amor.

“...el amor humano, en contraposición al instinto y mientras más se eleva sobre la sensualidad, se asemeja menos a la bestia y más al hombre”.

5. Reconocer el matrimonio y la familia como base de la sociedad, convirtiendo el suyo en una comunidad de amor conyugal, filial y fraterno.

“...donde un hombre y una mujer son amigos y compañeros; esa es la forma correcta de considerar el matrimonio. Cuando se considera de esta manera se produce la mayor felicidad en ambas partes; la felicidad más grande que pueda obtenerse en este mundo. Marido y mujer son compañeros en el placer y camaradas en el sufrimiento; las alegrías se duplican, las tribulaciones se reducen a la mitad”.

SOCIABILIDAD...

DESARROLLO DE LA SOCIALIBILIDAD

La finalidad de todo proceso educativo es la libertad y toda autoridad se justifica en la medida que existe para la libertad de quienes educa, dirige o gobierna.

Si la persona humana es un ser racional capaz de conocer la verdad y si su voluntad debe elegir los valores en base a los cuales ordenar su vida, la libertad es el medio insustituible dentro del cual deberá ejercer esas facultades.

De ahí que el sistema scout no sólo propenda a la libertad como objetivo, sino que también la practique progresivamente como método conducente a la libertad plena, tanto individual como social. Es una escuela para la libertad y en libertad.

Pero el fundador definió también al Movimiento como una escuela de civismo y democracia, destacando que el hombre encuentra más plenamente su vocación humana en la medida en que se comunica y dialoga con los demás hombres.

La libertad humana es para realizarse en el encuentro con los otros, para asumir una actitud responsable ante el hecho social. Es así como la libertad se convierte en respuesta, en compromiso con la Patria, en auxilio al que sufre, en socorro al medio natural depredado, en encuentro y diálogo entre las culturas, en solidaridad.

No es otra la idea de Baden Powell cuando propuso a las guías y a los scouts que estuvieran siempre listos, o a los rutereros y caminantes que hicieran de su vida un servicio permanente e incluso cuando recomendó a los lobatos que no se escucharan a sí mismos.

Todo el método scout es un gran sistema para escuchar a los otros, a todos los otros, sin distinciones de ninguna especie; y es un llamado para ir en ayuda de quienes lo necesitan, especialmente de los más débiles.

Una persona formada en el Movimiento se ha desarrollado de manera incompleta y trunca si permanece ajena a esta rica dimensión social de su personalidad.

De ahí que el Movimiento ponga un marcado énfasis en el aprendizaje de la solidaridad, privilegiando todas las oportunidades de servir.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout, haga todo lo que de él dependa para:

1. Vivir su libertad de un modo solidario, ejerciendo sus derechos, cumpliendo sus obligaciones y defendiendo igual derecho para los demás.

“La libertad del individuo llega hasta donde no interfiera con el bien de la comunidad como un todo.

Toda persona puede perfectamente tener sus propias opiniones, pero debe haber un límite en alguna parte (...) Todos deseamos asegurarnos de que cada ser humano puesto en este mundo por Dios, tenga la legítima oportunidad de disfrutar de la vida y de hacer lo mejor de ella, sin verse obstaculizado desde un comienzo por circunstancias de pobreza creadas por el hombre”.

2. Reconocer y respetar la autoridad.

“Para que una nación sea próspera debe tener una buena disciplina, se ésta sólo se consigue en las masas disciplinando al individuo. Por disciplina quiero decir obediencia a la autoridad y a los otros dictados del deber. Esto no puede obtenerse mediante medidas represivas, sino fomentando y educando al muchacho en la autodisciplina en primer lugar, y en el sacrificio del yo y de los placeres egoístas en beneficio de los demás”.

3. Cumplir las normas que la sociedad se ha dado.

“La libertad de la persona llega hasta donde no interfiera con el bien de la comunidad como un todo”.

4. Servir activamente en su comunidad local, contribuyendo a crear una sociedad justa, participativa y fraterna.

“La ciudadanía o civismo ha sido definida en pocas palabras así: Lealtad activa a la comunidad. En un país libre es cosa fácil, y nada fuera de lo común, considerarse uno como buen ciudadano con sólo acatar las leyes, ser trabajador y expresar opiniones sobre política, los deportes o actividades de índole general, y dejando que otros se preocupen del bienestar nacional. Esto se llama ciudadanía pasiva; mas esta clase de ciudadanía no es suficiente para mantener en alto, en el mundo, las virtudes de libertad, justicia y honor. Únicamente la ciudadanía activa puede conseguirlo”.

5. Hacer suyos los valores de la Patria.

“Vuestros antepasados trabajaron duro y pelearon y murieron para formar vuestro país para vosotros. No permitáis que, desde el cielo, os contemplan haraganear con las manos en los bolsillos, sin hacer nada por conservar lo que ellos os legaron. ¡Tomad parte activa en su obra! Cada quien tiene su puesto, ¡Continuad el juego!”.

6. Promover la cooperación internacional, la hermandad mundial y el encuentro de los pueblos latinoamericanos, luchando por la comprensión y la paz.

“El primer paso hacia la paz internacional es formar a las generaciones actuales, en cada nación, para que en todo se guíen por un sentido de justicia absoluto”. “Con buena voluntad y cooperación, las naciones se entenderán y los políticos ya no tendrán posibilidades de envolver en la guerra a pueblos que se sienten amistosamente dispuestos el uno al otro”.

7. Contribuir a preservar la vida a través de la conservación de la integridad del mundo natural.

“El scout ve en la naturaleza la obra de Dios; protege a los animales y a las plantas”.

ESPIRITUALIDAD...

DESARROLLO ESPIRITUAL

Desde que toma conciencia de sí mismo el hombre busca respuestas sobre el origen, naturaleza y destino de su vida: De dónde vengo? Qué es el hombre? A dónde voy?

Una cultura o una época se preguntan en forma diferente que otras, el hombre que trata de vivir ajustado a su conciencia se interroga de otro modo que quien no oye su voz; la mujer que sufre dolor pregunta de otra manera que la mujer sana; el creyente plantea la cuestión distinto que el incrédulo; el estudiante que el obrero; pero siempre se trata del mismo enigma que pide solución.

La pregunta no se acalla con la madurez ni decae en la vejez, pero embarga con vehemencia entre los 12 y 20 años, cuando al joven le parece como si por primera vez viera a sí mismo y al mundo, maravilloso y terrible.

Tan grande y tan honda, no es sólo una reflexión para los momentos de calma, sino todo lo que hacemos es un requerimiento urgente a la existencia, dulce y poderoso, pidiéndole que nos revele su sentido.

Así como no podemos separar a la persona en componentes emocionales, mentales, físicos o sociales, tampoco podemos arrancar de la vida humana su vocación hacia lo trascendente, la admiración ante el misterio, la búsqueda de Dios.

Lo espiritual comprende la relación del hombre y del mundo con Dios y la manera en que Dios se hace presente en la existencia cotidiana, por lo cual el desarrollo espiritual es la tarea de establecer vínculos personales, íntimos y recíprocos con Dios, asumiendo el anuncio e integrándolo a la vida, cambiando el corazón y la conducta. Por eso en la aventura scout la fe se integra de un modo natural. Está en todo lo que los jóvenes proponen y realizan y no sólo en los momentos de recogimiento y celebración.

Y este llamado de consecuencia e integración no termina ahí. El Movimiento le pide a cada joven que se haga cargo una y otra vez de lo que su fe responde a las interrogantes de la existencia.

Le pide que pase de una fe recibida, infantil, a una fe personal y asumida, adulta. Que salte de la religión cultural, casi social, dominical, a la fe de las obras, fe viva, fe de todos los días. Que desarrolle su sensibilidad religiosa, descubriendo a Dios en los otros, en los que sufren, en las cosas creadas, en el hombre, en la historia. Que se integre responsablemente al proyecto de su propia comunidad creyente. Que no se encierre en la defensa de su fe y se abra a la tolerancia, el interés, la comprensión y el diálogo interconfesional. Que con alegría sepa dar razón y testimonio de la propia Iglesia. Que traspase la fe como dependencia tranquilizante para llegar a una fe de transformante autonomía.

El dirigente adulto, presente y participante en este proceso, revela, refuerza y apoya la búsqueda y el descubrimiento de estas opciones.

Por eso, aspiramos a que el joven que ha vivido en el Movimiento Scout, haga siempre todo lo que de él dependa para:

1. Buscar siempre a Dios en forma personal y comunitaria, aprendiendo a reconocerlo en los hombres y en la Creación.

“Dios nos ha dado este mundo con todo lo que contiene para hacernos la vida agradable...Observad cuando podáis al mundo y su variedad de bellezas y todo lo que de interés os ofrece Dios. Mirad alrededor y aprended cuanto podáis de las maravillas de la Naturaleza”.

2. Adherir a principios espirituales, ser fiel a la religión que los expresa y aceptar los deberes que de ello se desprenden.

“Un hombre no vale nada si no cree en Dios y no obedece sus leyes. Por lo tanto, todo scout debiera tener una religión”.

3. Practicar la oración individual y comunitaria, como expresión del amor a Dios y como un medio de relacionarse con El.

“Al cumplir con vuestro deber, siempre dad gracias a Dios. Siempre que gustéis de un placer, un juego, o que tengáis éxito en alguna obra, dad a El las gracias, aun cuando sea con una o dos palabras, como lo hacéis cuando tomáis vuestros alimentos”.

4. Integrar sus principios religiosos a su conducta cotidiana, estableciendo coherencia entre su fe, su vida personal y su participación social.

“Aspiramos a la práctica del cristianismo en nuestra vida y conducta cotidianas y no simplemente a profesar la teología de los domingos”.

5. Dialogar con todas las personas cualquiera sea su credo, buscando establecer vínculos de comunión entre los hombres y un acercamiento conjunto a la verdad.

“Dios no es un personaje de estrecha mentalidad, como alguna gente parece creer, sino un infinito Espíritu de Amor, que pasa por alto las diferencias secundarias de forma, credo y denominación y que bendice a todo hombre que realmente trata de hacer lo posible, según sus facultades, en Su servicio”.

BIBLIOGRAFÍA

Las citas de Robert Baden-Powell han sido tomadas de las siguientes obras:

- . Adventuring to Manhood
- . Aids to Scoutmastership
- . Girl Guiding
- . Life's Snags and How to Meet Them
- . Paddle your Own Canoe
- . Roverin to Success
- . Scouting for Boys
- . Yarns for Boy Scouts

Esta edición de los Objetivos Terminales del Proyecto Educativo se publicó en 1989, como parte de las actividades conmemorativas del 80° Aniversario de la Asociación de Guías y Scouts de Chile, fundada el 21 de Mayo de 1909.

Seguimiento PPA

Comunidad : _____

Guía Mayor o Rover: _____

Periodo: _____

Áreas de Crecimiento a trabajar:

Corporalidad	Creatividad	Carácter	Afectividad	Sociabilidad	Espiritualidad
--------------	-------------	----------	-------------	--------------	----------------

Actividades Propuestas:

	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Observaciones:

Control progresion personal

	NOMBRE Y APELLIDOS	NACIMIENTO	EDAD	MADRINA/PADRINO	Fecha de Ingreso	Decisión/Investidura	PPA en Acción	Compromiso	Fecha	PPA1	Fecha
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
10											

[illegible]

Las Insignias en la Comunidad

Objetivos:

1. Identificar las diferentes insignias que utilizan los miembros de la comunidad
2. Describir las características de las insignias y el lugar donde se deben portar
3. Establecer las pautas para la elaboración de la insignia de la comunidad.

Contenidos:

Las insignias institucionales, descripción y significado, dónde se portan y cuándo se entregan

- Insignia de país
- Listillo de la región
- Número de grupo
- Insignia de Guía Mayor o Rover (Flor de Liz y Trébol Mundiales)
- Insignia de Promesa

Insignias Temporales

- Insignia de anualidad
- Insignia de Eventos

Las insignias de Progresión Personal en la comunidad: descripción, significado, dónde se portan y cuándo se entregan

- Decisión
- Compromiso
- Servicio
- Pin de PPA
- Pin de Madrina o Padrino
- Pin de Reto
- Anillo de Compromiso
- Máximo Adelanto

La insignia de tu Comunidad

- Quiénes la confeccionan
- Características
- ¿Dónde se porta?
- ¿Cuándo se entrega?

Insignias Institucionales

Las insignias son señales o distintivos que identifican a nuestros miembros de otras organizaciones. Existe un conjunto de signos del uniforme que son comunes a todos los miembros del movimiento en nuestro país a los que les llamamos insignias institucionales.

Estas insignias se portan todo el tiempo a partir del momento que nos son entregadas en una ceremonia de investidura o de promesa (insignia de promesa).

Insignia del país

Para identificar a una guía o un scouts de nuestro país, portamos en nuestro uniforme, sobre el bolsillo derecho de nuestra blusa o camisa, una insignia que sobre un fondo gris tiene bordada una bandera tricolor y una nota que dice Guías y Scouts de Costa Rica.

Esta insignia nos recuerda que pertenecemos a un hermoso país llamado Costa Rica y que como buenos ciudadanos nos debemos preocupar por ser personas que al igual que los caudillos que derramaron su sangre por esta patria, debemos ser respetuosos con ella, constructores de sus paz y dispuestos a conservar su naturaleza.

Insignia de la Región

Nuestro país está dividido en regiones para facilitar el trabajo y nuestros grupos pertenecen a una de ellas. En nuestros uniformes llevamos también una insignia curva en la manga derecha, a unos dos o tres centímetros de la costura superior, con el nombre de la región a la que pertenece nuestro grupo, para recordarnos que también somos parte de una región que necesita de nuestro esfuerzo.

Número de Grupo

Para identificarnos del resto de grupos de nuestro país y de nuestra región, tenemos un número que nos identifica. Este número se lleva en la manga derecha debajo de la insignia de la región. Podemos utilizar uno o varias insignias para lograr identificar nuestro grupo. Son de color blanco y en color rojo están bordados los números.

Junto con las insignias del número del grupo, también portamos nuestras pañoletas que al igual que el número, identifican a las lobatas, lobatos, guías, scouts, tsurís, guías mayores, rovers y dirigentes de nuestro grupo.

Los colores de nuestras pañoletas también tienen un significado importante que debemos recordar, te corresponde averiguar lo que significa cada uno de ellos y recordarlo con orgullo cuando representes a tu grupo en cualquier actividad en la que portes tu uniforme.

El nudo con el que sostienes tu pañoleta es para recordarte que a pesar de que formamos parte de diferentes grupos, todos somos hermanas y hermanos y entre todos formamos un solo movimiento mundial.

Insignia de Guía Mayor o Rover

Entre miembros del movimiento Guía y Scout de diferentes países se tiene en común algunos íconos o imágenes, como es el caso de la Flor de Liz y el Trébol Mundiales que están presentes en nuestras insignias.

Estas nos recuerdan que pertenecemos a un movimiento internacional al cual están ligados muchas otras mujeres y hombres alrededor del mundo que comparten nuestros mismos ideales, y al igual que a nosotros, los motiva una misma Promesa de ser mejores cada día y se rigen con la misma Ley.

La insignia que portan los varones es de color morado y en color blanco están bordados la Flor de Liz mundial y la palabra Rover. La que portan las mujeres en cambio, es de color azul claro y con color anaranjado están bordados el Trébol Mundial y las palabras Guía Mayor.

Tanto el Trébol como la Flor de Liz tienen un mismo significado, veamos:

El trébol está rodeado por un círculo abierto que simboliza el movimiento mundial, está vuelto porque espera recibir más jóvenes. Al pie, del trébol cuenta con unas llamas que representan el calor humano de la hermandad de todas las guías alrededor del mundo.

El trébol lo forman tres pétalos que representan las tres partes de la promesa: deberes para con Dios, deberes para con la patria y los demás y el cumplimiento de la Ley. Son tres pétalos abiertos en señal de que es un movimiento abierto a todas las niñas y jóvenes sin distinción de raza, credo, ideas, clase social, etc.

Están presentes en dos de los pétalos un par de estrellas de cinco picos cada una representando entre ambas los diez puntos de la Ley. En el pétalo del centro, está representada la aguja del compás o brújula, que indica la línea de conducta de las guías que debe ir en una misma dirección.

En la Flor de Liz están también presentes los mismos símbolos de manera similar: un círculo de mecate encierra la Flor de Liz el cual tienen un nudo cuadrado en la base. Este círculo representa la hermandad scout que está presente en todo el mundo estrechando lazos de amistad entre todos sus miembros.

Tres pétalos conforman la flor, representando cada uno los tres principios del movimiento scout: Dios, Patria y Hogar. Los tres pétalos están unidos por un mismo anillo que representa la relación tan estrecha que existen entre estos principios.

También están presentes dos estrellas de cinco picos cada una en los pétalos de la flor, recordándonos que la Ley la conforman 10 puntos iguales en importancia. Y en el pétalo central está dibujada la aguja de la brújula apuntando siempre al norte como señal de la dirección que debemos seguir los scouts.

Esta insignia debe ser entregada a los nuevos miembros de la comunidad en la Ceremonia de traspaso o en la Ceremonia de Investidura si se trata de una persona que anteriormente no ha pertenecido al movimiento Guía y Scout.

Insignia de Promesa

Nuestra insignia de promesa es nuestra Flor de Liz Nacional y como te imaginas, es diferente a las demás Flores de Liz de otros países, pero comparte con ellas su simbolismo.

Como sabrás, en nuestro país trabajan ambas asociaciones, la Asociación Guía y la Asociación Scout de forma unificada a partir del año 1976, razón por la cual esta unión también se ve reflejada en esta insignia.

Se trata de un cuadrado de fondo gris sobre el cual está bordada una flor de liz morada sobre la cual reposa un trébol de color verde, ambos con tres pétalos que representan los tres principios y los tres puntos de nuestra Ley.

En los pétalos derecho e izquierdo están bordadas en color amarillo dos estrellas de cinco picos cada una para recordarnos que hemos prometido cumplir con los diez puntos de nuestra Ley Guía y Scout.

Escritas en el centro del trébol, están la siglas CR como recordatorio de que formamos parte de este movimiento Guía y Scout en Costa Rica, pero al mismo tiempo, el círculo de mecate que encierra nuestra Flor de Liz Nacional nos recuerda que somos parte de una hermandad mundial.

Esta insignia la portamos con orgullo en el bolsillo izquierdo de nuestra camisa, cerca de nuestro corazón.

Insignias temporales

Existen otras insignias que utilizamos temporalmente en nuestros uniformes y que es importante que tengamos claro dónde se portan y por cuánto tiempo.

Insignia de Anualidad

De contar con una, esta es una insignia que identifica a los miembros activos de nuestra asociación y la portamos sobre la insignia de nuestro país. Se trata de una insignia que se debe cambiar cada año o cada dos años, dependiendo de su diseño y representa el énfasis de nuestra organización en el año para el que fue diseñada.

Insignias de Eventos

Las insignias de eventos son entregadas a los participantes en los distintos eventos que pueden ser grupales, regionales, nacionales o internacionales. Debemos colocarlas sobre la insignia de anualidad si aplica y sólo debemos portar una.

Tanto la insignia de un evento grupal como la de un evento regional se porta por un espacio de seis meses, la de un evento nacional o internacional se puede portar en nuestro uniforme por un lapso de un año.

Si participamos tanto en eventos grupales, regionales como nacionales e internacionales, podemos escoger cuál insignia queremos portar en el uniforme, dado que solo se puede portar una de estas a la vez.

Insignias de Progresión Personal de la Comunidad

Las insignias que simbolizan la progresión personal en la Comunidad de Guías Mayores y Rovers están íntimamente relacionadas con su marco simbólico. Se reúnen en ellas elementos representativos al *compromiso*, al *servicio*, a la necesidad y capacidad de *decidir*, a la *elección de un rumbo*.

Asimismo el concepto de integración del ser y crecer como guía y scout, con la totalidad del individuo, está representada en el uso de insignias que trascienden el uniforme, en este caso los anillos de Confirmación y Rosa de los Vientos, que están destinados a un uso permanente, como recordatorio del compromiso establecido con los valores y la realización del propio proyecto de vida.

Insignia de Decisión

La primera de estas insignias es la de Decisión, que demuestra que nos encontramos en dicha etapa. Esta insignia se entrega durante la ceremonia de traspaso de la Wak a la Comunidad, a cada nuevo miembro. Cuando este nuevo joven no ha sido antes miembro del movimiento, se le entrega en su ceremonia de investidura y se coloca sobre la bolsa izquierda de la camisa.

Es una insignia rectangular de fondo negro con un triángulo rojo en la esquina superior izquierda y con cuatro brazos sostenidos unos con otros de cuatro colores: amarillo, verde, azul y rojo. El amarillo representa a la sección menor, las lobatas y lobatos, el verde representa a las guías y scouts de la sección intermedia, el azul está en representación de los tsurís. Para todos ellos somos sus hermanos mayores y como hermanos que somos debemos darles siempre buen ejemplo de nuestra vivencia de Ley y Promesa. El brazo rojo representa a las guías mayores y rovers de la sección mayor con los que podemos disfrutar de una gran experiencia guía y scout, quienes también necesitan de nuestro apoyo y ayuda.

Insignia de Compromiso

La segunda insignia es la de Compromiso, que se lleva al lado de la de Decisión, pues es complementaria a ésta y se utiliza a partir de la Ceremonia de Compromiso en la que renovamos nuestra promesa o en la que por primera vez, alguien que no ha pertenecido al movimiento, promete hacer vida la Ley Guía y Scout.

Es un poco más pequeña que la insignia de decisión, pero al igual que la anterior tiene fondo negro con un triángulo rojo en la esquina inferior derecha. En la parte izquierda de la insignia está representado el saludo Guía y Scout que realizamos cuando nos saludamos o al realizar nuestra promesa. También están bordados cuatro círculos de cuatro colores, rojo, azul, verde y amarillo para recordarnos el compromiso que también adquirimos con nuestros hermanos guías y scouts de todas las secciones.

Insignia de Servicio

El servicio es una actitud que debe estar siempre presente en una guía mayor o rover. A aquellos que hacen vida esta actitud, se les entrega la insignia de Servicio. Se trata de una insignia redonda con colores negro y azul que tiene bordada una mano sosteniendo una vara en señal de trabajo. Tiene también cuatro círculos pequeños de colores rojo, azul, verde y amarillo representando las cuatro secciones que forman nuestros grupos guías y scouts y sobre ellos se puede leer la palabra SERVICIO.

Esta insignia la debemos portar en la manga izquierda de nuestra blusa o camisa buscando la parte inferior de la misma.

Pin de PPA

Las guías mayores y rovers construimos nuestro proyecto de vida, así como desarrollamos nuestro plan de progresión personal a través de nuestros PPA. Este logro se denota por medio del uso del pin de PPA.

Luego de nuestra ceremonia de compromiso, al comenzar nuestro primer PPA, colocamos en la bolsa izquierda del uniforme, sobre nuestra insignia de promesa, el pin, en una reunión de Consejo.

Se trata de un pin redondo de fondo color gris en el que está dibujada una horquilla de color rojo como símbolo de las decisiones que debemos tomar en nuestra vida y que tiene escrito las siglas PPA.

Si logramos concluir nuestro primer PPA, mantenemos el pin en nuestro uniforme, de lo contrario debemos retirarlo y tendremos derecho de volverlo a colocar hasta lograr con éxito nuestro siguiente PPA.

Pin de Madrina o Padrino

Una oportunidad de servir a nuestros compañeros la podemos vivir si aceptamos ser su madrina o padrino. Se trata de un trabajo que debemos desempeñar con gusto, tratando de que nuestro ahijado o ahijada vea en nosotros un ejemplo a seguir, alguien que se preocupa por trabajar en su PPA y que al mismo tiempo disfruta de acompañar a sus compañeros en procesos de progresión.

Se trata de un pin que se coloca a la derecha del pin de PPA en la parte superior de la bolsa izquierda del uniforme. Podemos portarlo mientras tengamos en nuestra comunidad a un ahijado al que estemos acompañando. Al igual que el pin de PPA, es un pin redondo de fondo gris con cuatro manos dibujadas en señal de apoyo, similar a las que aparecen en la insignia de Decisión.

Pin de Reto

Una vez que hemos alcanzado un reto en nuestro proceso de progresión, tenemos derecho a portar nuestro pin de Reto. A diferencia de los anteriores, este pin tiene una forma cuadrada y su fondo es de color azul. Tiene dibujado una mano alcanzando una cumbre y en el se puede leer la palabra Reto. Este pin lo colocamos a la derecha del pin de PPA o si somos madras o padrinos, a la derecha de este otro pin.

Anillo de Confirmación

Al realizar la Ceremonia de Confirmación, una guía mayor o rover se hace acreedor de anillo. Este anillo se utiliza siempre, con o sin uniforme, y representa el compromiso firme de un joven de vivir el resto de su vida de acuerdo a la Ley, los Principios y la Promesa.

Este anillo tiene en la parte inferior la silueta de una persona que camina y al lado derecho e izquierdo de ésta, están dibujadas la Flor de Liz y el Trébol Mundiales y se puede leer en él la palabra Confirmación en la parte superior.

Máximo Adelanto

El Máximo adelanto está representado por la Rosa de los Vientos en un anillo complementario al anillo de Compromiso. Al igual que en el caso anterior este anillo se porta siempre, con o sin uniforme y podrá portarlo la persona aún después de haber celebrado su Ceremonia de Frente a la Vida.

La Insignia de la Comunidad

Existe una insignia de la que no te puedo decir mucho, pero tal vez tus compañeros sí lo puedan hacer, es la insignia que representa tu comunidad. Si ya tienes una, pregunta por su significado, de no ser así, puedes proponer su creación.

Se trata de un bordado de 3 centímetros de alto por 3 centímetros de lado, o bien, de 3 cm de diámetro, que debe utilizarse en la manga izquierda de tu blusa o camisa. Esta insignia se entrega a las muchachas y muchachos en su Ceremonia de Compromiso e identifica a todos los que la porten como miembros de tu comunidad.

Estas son las únicas insignias que puede portar una Guía Mayor o Rover como parte de su uniforme. En el esquema siguiente podemos ver su ubicación.



Para una Guía Mayor o un Rover, es un honor el uso correcto de su uniforme pues representa sus logros y luchas.

BIBLIOGRAFÍA

Sosa Deysi, Guidismo, Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, 2002

SOLICITUD DE PERMISO PARA USO DE LAS INSTALACIONES DEL CAMPO ESCUELA NACIONAL IZTARU (Grupos Guía y Scout)

Fecha de solicitud: _____

Fecha de recibido: _____

GRUPO No. _____ REGIÓN _____

Período de visita al Campo Escuela Nacional Iztaru

Entra (día): _____ (hora) _____ Sale (día): _____ (hora) _____

Propósito de la visita: _____

Cantidad de participantes: Sec. Menores: _____ Sec. Intermedias: _____ Sec. Mayores: _____

Dirigentes: _____ Total: _____

Servicios Requeridos

SERVICIO	CANTIDAD DE PERSONAS	OCUPACION MIXTA SEPARADA	
Hospedaje en cabañas (6 cabañas 4 personas x cabaña)			
Hospedaje en dormitorio colectivo			

TORRE DE ESCALADA

Día: _____ de las _____ horas, hasta las _____ horas

Día: _____ de las _____ horas, hasta las _____ horas

SERVICIO DE ALIMENTACION

 Requiere del servicio de alimentación SI ☐ NO ☐

Coordinador general y responsable de la actividad

Nombre _____ Cédula _____ Firma _____

Teléfono _____ Fax: _____

Visto bueno del Jefe de Grupo

Nombre _____ Cédula _____ Firma _____

Teléfono _____ Fax: _____

OTROS	CANTIDAD	DIAS
Area de fogata		
Tiendas		
Aulas		
Rancho		
Cocina de gas con cilindro		
Equipo de cocina		
Subcampo Solicitado:		
Otros:		

NOTA: Esta fórmula debe enviarse por fax al: 2279 2721 o al correo: iztaru@siemprelistos.org

La nota de confirmación deberá mostrarse al funcionario del CENI. Este es un requisito indispensable para permitir su ingreso al CENI.

SOLICITUD DE PERMISO PARA USO DE LAS INSTALACIONES DEL CAMPO ESCUELA NACIONAL YÖRÍ (Grupos Guía y Scout)

Fecha de solicitud: _____

Fecha de recibido: _____

GRUPO No. _____ REGIÓN _____

Período de visita al Campo Escuela Nacional YÖRÍ

Entra (día): _____ (hora) _____ Sale (día): _____ (hora) _____

Propósito de la visita: _____

Cantidad de participantes: Sec. Menores: _____ Sec. Intermedias: _____ Sec. Mayores: _____

Dirigentes: _____ Total: _____

Servicios Requeridos

SERVICIO	CANTIDAD DE PERSONAS	OCUPACION MIXTA SEPARADA	
Hospedaje en cabañas (6 cabañas 4 personas x cabaña)			
Hospedaje en dormitorio colectivo			

OTROS	CANTIDAD	DIAS
Area de fogata		
Tiendas		
Aulas		
Rancho		
Cocina de gas con cilindro		
Equipo de cocina		
Subcampo Solicitado:		
Otros:		

TORRE DE ESCALADA

Día: _____ de las _____ horas, hasta las _____ horas

Día: _____ de las _____ horas, hasta las _____ horas

SERVICIO DE ALIMENTACION

Requiere del servicio de alimentación SI ☐ NO ☐

Coordinador general y responsable de la actividad

Nombre _____ Cédula _____ Firma _____

Teléfono _____ Fax: _____

Visto bueno del Jefe de Grupo

Nombre _____ Cédula _____ Firma _____

Teléfono _____ Fax: _____

NOTA: Esta fórmula debe enviarse por fax al: 2279 2721 o al correo: yori@siemprelistos.org

La nota de confirmación deberá mostrarse al funcionario del CENY. Este es un requisito indispensable para permitir su ingreso al CENY.

Permiso de salida



Comunidad “_____”

Grupo Guía y Scout # _____, Región de _____

Yo _____ autorizo
a mí hijo(a) _____ a participar en
_____, sobre _____, en
_____, el día ____ (día, mes, año) _____ (hora y lugar de inicio)
_____ finalizando el ____ (día, mes, año) _____ (hora y lugar de
finalización) _____.

Firma del dirigente encargado

Firma del padre, madre o encargado

Observaciones: (materiales que deben llevar, detalles del uniforme y cualquier otro aspecto que se considere relevante).

**DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ÁREA DE INNOVACIÓN
BOLETA DE SOLICITUD DE MÁXIMO RECONOCIMIENTO
SECCIÓN COMUNIDAD**

Fecha de solicitud: _____ Grupo: _____

Datos Personales:

Nombre Completo : _____

Fecha de nacimiento: _____ Edad actual: _____

Teléfono _____

Historial Guía y Scout

Fecha de Ingreso a la Comunidad: _____ Fecha de Ceremonia
de Compromiso: _____

Fecha de Ceremonia
de Confirmación: _____ Fecha en que recibió la
insignia de Servicio _____

Fecha de inicio del primer PPA: _____ Cantidad de PPA's planteados _____

Cantidad de PPA's concluidos satisfactoriamente: _____

Fechas de los campamentos de soledad: _____

Recibió el Pin de Reto ☐ NO ☐ SI Fecha: _____

Esta solicitud fue aprobada por el Consejo de la Comunidad _____
en el Acta N° _____ del día _____

Observaciones del Consejero o Consejera

Datos del Facilitador/a

Nombre Completo : _____

Teléfonos donde localizarlo/la _____

Recomendación :

Los abajo firmantes damos fe que: _____ es miembro activo de nuestro grupo, y es merecedor del "Máximo Reconocimiento" en Sección Comunidad por su vivencia de la Promesa y Ley , su compromiso con la sección y su avance en la progresión personal:

Firma del Facilitador/a

Nombre del/la Jefe de Grupo

Firma del/la Jefe de Grupo

Fecha recomendada para la ceremonia de entrega: _____

Número de anillo: _____

Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica
Avenida 10 calles 13 y 15, San José
Tel: 506-2222-9898 Fax: 506-2223-2770
Email: gysdcr@racsa.co.cr
www.siemprelistos.com

ACTIVIDADES AL AIRE LIBRE QUE PUEDEN DESARROLLAR LOS JÓVENES DE COMUNIDAD

¿Qué tipo de actividades al aire libre pueden realizar las Guías Mayores y Rovers? Normalmente la respuesta a esta pregunta es campismo, pionerismo, cuerdas, deportes extremos, entre otros; pero en realidad la lista es infinita, todo depende de la creatividad de los consejeros y consejeras así como de los propios Rovers y Guías Mayores.

Algunos ejemplos de actividades al aire libre son:

- Caminatas por la montaña, cerca de un río
- Visitas a parques nacionales
- Observación de aves, animales silvestres, insectos
- Observación de plantas, hojas, tallos, árboles
- Paseo a la playa
- Caminata nocturna
- Senderismo
- Campamentos
- Rally urbano
- Cabalgata
- Excursiones en bicicleta
- Juegos en algún parque de la comunidad
- Visita a volcanes
- Observación de mariposas
- Noche de astronomía
- Visita a cataratas
- Practicar deportes extremos como rafting, canopy, parapente
- Paseos en el teleférico del bosque lluvioso
- Avistamiento de tortugas, ballenas, delfines
- Campamento en soledad
- Servicio en parques nacionales, refugios de vida silvestre, áreas protegidas
- Deportes al aire libre
- Crear una huerta
- Embellecimiento de patios, parques o jardines
- Hidroponía
- Ir a un mirador
- Participar en competencias deportivas
- Juegos, danzas y canciones al aire libre
- Caminatas con mascotas
- Visitas a museos
- Voluntariado en áreas de conservación
- Excursiones por la ciudad
- Servicio de limpieza de monumentos de la ciudad
- Fogatas
- Proyectos de conservación del ambiente y recursos naturales
- Senderismo ecológico
- Pionerismo
- Visita a represas hidroeléctricas, eólicas y geotérmicas
- Patinaje
- Escalada
- Salir a mirar el atardecer
- Cerrar los ojos e intentar escuchar los sonidos de la naturaleza

- Saltar la cuerda
- Paseo en bote
- Visitar un zoológico
- Hacer voluntariado en la limpieza de la playas
- Sembrar árboles
- Jugar con barro
- Paseos utilizando instrumentos cartográficos
- Realizar un tour fotográfico
- Visitar una granja

Cualquiera de estas actividades puede ser muy beneficiosa para los jóvenes, mucho más si son organizadas y desarrolladas por ellos mismos. Le recomendamos revisar el fascículo de Actividades Educativas, donde podrá encontrar una guía de qué debe tener presente para preparar una actividad.

Notas:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal red ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings visible.

[illegible]

Notas:

[illegible]



www.siemprelistos.com
TEL: 2222-9898

